

STATUT

**PUBLICZNEGO GIMNAZJUM
IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO
W SKIBINIE**

SPIS TREŚCI

Podstawa prawna	3
Uchwała w sprawie nadania statutu	4
Statut Publicznego Gimnazjum im. Kazimierza Wielkiego w Skibinie	5
Nazwa szkoły	6
Inne informacje o gimnazjum	7
Cele i zadania gimnazjum	8
Organy gimnazjum	10
Kompetencje Dyrektora Gimnazjum	11
Kompetencje Rady Pedagogicznej	12
Kompetencje Rady Rodziców	14
Kompetencje Samorządu Uczniowskiego	15
Organizacje działające w szkole	16
Zasady rozwiązywania konfliktów	17
Organizacja Gimnazjum	18
Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum	27
Uczniowie Gimnazjum.....	34
Postanowienia końcowe	43
Uchwała w sprawie zmian w statucie	45

PODSTAWA PRAWNA - tekst jednolity

1. Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (z późn. zmianami) (Dz.U.nr 95,pz 425- stan prawny na dzień 31.08.2004 r.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U.Nr 118 z 2003 r.poz 1112 ze zm. raz Dz.U. nr 179. poz 1845 – wyciąg)
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 08 sierpnia 2003 r. zmieniające rozporządzenie o ramowych statutach szkół publicznych (Dz.U. nr 66 poz.605)
4. Rozporządzenie MEN i S z dnia 07 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 199 poz. 2046)
5. Rozporządzenie MEN i S z dnia 20.02.2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. nr 26 poz.232)
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz. (Dz.U. nr 89, poz.845)
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 05 czerwca 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. Nr 104, poz.965)
8. Konwencja o Prawach Dziecka

UCHWAŁA W SPRAWIE NADANIA STATUTU

STATUT

**PUBLICZNEGO GIMNAZJUM
IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO
W SKIBINIE**

§ 1. Nazwa i typ szkoły

1.1. Typy szkoły – gimnazjum

1.2. Nazwa Urzędowa szkoły:

Publiczne Gimnazjum im. Kazimierza Wielkiego.

1.3. Siedziba szkoły.

Siedzibą gimnazjum są budynki w Skibinie nr 53 na działce nr 49/1 oraz nr 52 na działce 52/2.

1.4. Obwód szkoły obejmuje następujące miejscowości:

Bieganowo, Broniewo, Biskupice, Tarnówka, Rokitki, Skibin, Stary Radziejów Wieś, Stary Radziejów Kolonia, Opatowice, Kwilno, Kłonówek, Piołunowo, Płowce, Wąsewo Kolonia, Zagorzyce.

1.5. Pieczęć szkoły.

W otoku pieczęci widnieje nazwa „Publiczne Gimnazjum im. Kazimierza Wielkiego” z centralnie położonym godłem państwa.

1.6. Pieczęćki szkoły (stemple).

Szkoła stosuje 2 pieczęćki prostokątne o treści:

Publiczne Gimnazjum
im. Kazimierza Wielkiego
w Skibinie
88 – 200 Radziejów
Tel. (0 – 54) 285 32 73

Publiczne Gimnazjum
im. Kazimierza Wielkiego
w Skibinie
88 – 200 Radziejów
Regon 910924033

1.7. Sztandar gimnazjum.

1.7.1. Wymiary i opis sztandaru.

Gimnazjum posiada sztandar o wymiarach 130 cm x 110 cm. Na stronie głównej sztandaru - awersie - znajduje się portret Kazimierza Wielkiego. W otoku znajduje się napis "Publiczne Gimnazjum im. Kazimierza Wielkiego w Skibinie". Na stronie odwrotnej - rewersie - znajduje się orzeł w koronie z napisem w otoku: Rzeczpospolita Polska (załącznik nr 16). Sztandar używany jest zgodnie z ceremoniałem uroczystości państwowych oraz ważnych uroczystości szkolnych (załącznik nr 2).

§ 2 Inne informacje o gimnazjum.

2.1. Organ prowadzący

Organem prowadzącym gimnazjum jest Urząd Gminy w Radziejowie
ul. Kościuszki 20 – 22, 88 – 200 Radziejów.

2.2. Organ nadzoru pedagogicznego

Organem nadzoru pedagogicznego jest Kuratorium Oświaty
Ul. Konarskiego 1/3 85 – 095 Bydgoszcz
Delegatura
ul. Okrzei 64 87 – 800 Włocławek

2.3. Cykl kształcenia

Cykl kształcenia trwa 3 lata.

2.4. Zmianowość

Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.

2.5. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć.

Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej i Sporty w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

- 1) zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem soboty,
- 2) zajęcia kończą się w ostatni piątek czerwca,
- 3) zimowa przerwa świąteczna trwa od 23 grudnia do dnia 31 grudnia, jeżeli dzień 22 grudnia wypada w poniedziałek,

- 4) ferie zimowe trwają dwa tygodnie – rozpoczęcie i zakończenie ferii na obszarze danego województwa ogłasza kurator oświaty za zgodą wojewody .
- 5) dni, w których odbywa się egzamin w klasie trzeciej gimnazjum są dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2.6. Gospodarka finansowa szkoły

- 1) Gimnazjum jest jednostką budżetową
- 2) Podstawą jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków zwany dalej „planem finansowym”
- 3) Plan finansowy opracowuje Dyrektor Gimnazjum na podstawie uchwały budżetowej Gminy
- 4) Dyrektor Gimnazjum może dokonać przeniesienia planowanych wydatków, wprowadzając zmiany w planach finansowych, po akceptacji Zarządu Gminy
- 5) Środki niezbędne na realizację zadań oświatowych Publicznego Gimnazjum im. Kazimierza Wielkiego w Skibinie, w tym na wynagrodzenia nauczycieli oraz utrzymanie szkoły zagwarantowane są w jednostce samorządu terytorialnego noszącego nazwę Urząd Gminy Radziejów.

§ 3. Cele i zadania gimnazjum.

Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami oraz uwzględniając program wychowawczy gimnazjum (załącznik nr 1 do statutu).

- 3.1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
 - 1) atrakcyjny i nowatorski sposób nauczania,
 - 2) naukę języka angielskiego,

- 3) naukę informatyki,
- 3.2 Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
- 1) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy,
 - 2) poradnictwo psychologiczno - pedagogiczne,
 - 3) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
- 3.3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
- 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - 3) realizowanie programu wychowawczego i profilaktyki dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
- 3.4. Sprawuje opiekę nad uczniami dostosowaną do ich potrzeb poprzez:
- 1) prowadzenie zajęć świetlicowych,
 - 2) spożywanie posiłku finansowanego przez Urząd Gminy w Radziejowie przez wszystkie dzieci uczęszczające do szkoły,
 - 3) przydzielanie zapomóg i stypendiów,
 - 4) prowadzenie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych z języka polskiego i matematyki,
 - 5) stosowanie bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki i zabawy zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) promowanie i ochronę zdrowia,
 - 7) pozyskiwanie środków finansowych,
 - 8) opiniowanie wniosków rodziców o pomoc socjalną.

Szczególne kryteria udzielania pomocy materialnej uczniom regulują odrębne przepisy.

3.5. Zadania opiekuńcze szkoły:

1) Zadania opiekuńcze szkoła realizuje odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w Gimnazjum ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny

2) Uczeń przebywający w Gimnazjum, w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, znajduje się pod opieką wychowawcy i nauczyciela prowadzącego zajęcia.

3) Podczas zajęć poza terenem Gimnazjum, w trakcie wycieczek organizowanych przez Gimnazjum, uczeń znajduje się pod opieką kierownika wycieczki, opiekunów oraz przewodnika.

4) Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki lokalnej w granicach gmin Radziejów Osięciny , Dobrze, Piotrków) oraz w imprezie turystycznej, kierownik wycieczki musi uzyskać zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

5) Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”.

1. Wycieczki i wyjazdy poza granice Polski regulowane są odrębnymi przepisami.

6) Opiekę nad uczestnikami wycieczek i imprez szkolnych regulują odrębne przepisy.

7) Przed lekcjami, w czasie przerw lekcyjnych i po lekcjach nauczyciele sprawują dyżury

Zasady organizacyjno – porządkowe pełnienia dyżurów zawarte są w „Regulaminie dyżurów”

3.6. Określa obowiązki ucznia z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

§ 4. Organy gimnazjum.

4.1. Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor gimnazjum
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

4.2. Kompetencje Dyrektora gimnazjum:

- 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą, profilaktyczną i opiekuńczą gimnazjum,
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 3) Przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 4) Realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- 5) Powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- 6) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum,
- 8) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 9) Opracowuje arkusz organizacyjny,
- 10) Dbą o powierzone mienie,
- 11) Wydaje polecenia służbowe,

- 12) Dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 13) Realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy "Karta Nauczyciela",
- 14) Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego oraz przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego.
- 15) Reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
- 16) Współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- 17) Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między organami,
- 18) Przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- 19) Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 20) Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 21) Opracowuje materiały analityczne oraz ocenę dotyczącą efektów kształcenia i wychowania,
- 22) Sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.
- 23) Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego.
- 24) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne
- 25) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych

4.3. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:

- 1) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,

- 2) zatwierdzanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

4.3.1. Kompetencje opiniujące Rady Pedagogicznej:

- 1) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- 2) projekt planu finansowego,
- 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) wnioski i propozycje dodatkowych zajęć dla nauczycieli.

4.3. Rada Pedagogiczna Gimnazjum w Skibinie jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

4.4. Skład Rady Pedagogicznej:

- 1) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
- 2) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 3) wyjątek stanowi uczestnictwo osoby sprawującej nadzór pedagogiczny (np. wizytator) - może nie być zaproszony, a brać udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

4.5. Przyczyny zwołania posiedzenia Rady pedagogicznej:

- 1) z inicjatywy dyrektora,
- 2) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) na wniosek Rady Pedagogicznej,
- 4) na wniosek organu prowadzącego
- 5) albo na wniosek 1/3 członków Rady Pedagogicznej

Za stronę organizacyjną odpowiada dyrektor.

4.6. Podejmowanie uchwał.

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego. Uchwały rady realizuje dyrektor gimnazjum.

4.7. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) może występować do organu prowadzącego- Urzędu Gminy w Radziejowie, organu sprawującego nadzór pedagogiczny - Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1/3, rady pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
- 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy,
- 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
- 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- 6) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego gimnazjum,
- 7) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum.

4.8. Zasady i tryb działania Rady Rodziców.

Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa Regulamin, który opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzony przez zebranie ogólne. Regulamin ustala między innymi:

- 1) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
- 2) organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
- 3) tryb podejmowania uchwał,
- 6) zasady wydatkowania funduszy.

4.9. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

- 1) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,
- 2) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 1. oceniania, klasyfikowania i promowania,
 2. form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności
- 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie w zakresie praw uczniów takich jak:
 1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań
 4. prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 4) opracowuje Regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

§ 5 Zasady współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawie wychowania i kształcenia dzieci

5.1. Rodzice współpracują z nauczycielami poprzez:

- 1) pracę w Radzie Rodziców oraz rad klasowych rodziców,
- 2) współuczestniczenie i współorganizowanie zajęć takich jak:
 1. wycieczki turystyczno – krajoznawcze, zabawy szkolne oraz inne imprezy o charakterze klasowym lub ogólnoszkolnym,
 - 3) wspomaganie działalności finansowej szkoły,
 - 4) uczestniczenie w zebraniach rodzicielskich, w trakcie których poznają:
 1. zadania i zamierzenia dydaktyczno – wychowawcze w danej klasie i szkole,
 2. przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 3. rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 4. informację i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) obowiązkowe usprawiedliwianie każdej nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych pisemnym usprawiedliwieniem, przedłożonym wychowawcy na najbliższej godzinie wychowawczej.

5.2. Wychowawcy organizują spotkania z rodzicami w celu: wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze wg bieżących potrzeb i życzeń, nie rzadziej niż 2 razy w okresie.

§ 6 Organizacje działające w szkole.

W szkole działa jedna organizacja – PCK. Zadaniem PCK jest propagowanie w środowisku szkolnym idei humanitaryzmu i zasad działania Czerwonego Krzyża oraz promowanie zdrowego stylu życia, kształtowanie aktywnych postaw oraz zachowań przejawiających się we wrażliwości na los drugiego człowieka, w gotowości do niesienia pomocy, a także w umiejętności życia w zdrowiu i bezpieczeństwie oraz w aktywnym działaniu dla dobra innych ludzi. Możliwa jest działalność innych organizacji uczniowskich.

§ 7 Zasady rozwiązywania konfliktów

7.1. Rozstrzyganie spraw spornych.

Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych między nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

7.2. Procedura zgłaszania spraw spornych przez uczniów:

- 1) Uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego SU za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
- 2) Przewodniczący SU w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- 3) Sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

§ 8. Organizacja gimnazjum.

8.1. Organizacja roku szkolnego

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy,

- 1) okres I trwa od 1 września do dwutygodniowych ferii zimowych,
- 2) okres II rozpoczyna się po dwutygodniowych i trwa do ostatniego piątku czerwca.

8.2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w gimnazjum rozpoczynają się o godzinie 8⁰⁰ a kończą o godzinie 14⁰⁰.

8.3. Przebywanie uczniów w szkole: Uczniowie przebywają w szkole:

- 1) od momentu przyjazdu do szkoły,
- 2) do odjazdu ze szkoły do domu,
- 3) w czasie zorganizowanych zajęć - gdy pozostają pod opieką nauczyciela.

8.4. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący gimnazjum – Wójt Gminy Radziejów do 30 maja danego roku po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

8.4.1. Pomoc psychologiczno pedagogiczną szkole zapewnia Poradnia Psychologiczno –Pedagogiczna w Radziejowie w formie:

- 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
- 2) zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym,
- 3) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,

- 4) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
- 5) porad dla uczniów,
- 6) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

8.4.2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi osiągnięciami,
- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznych,
- 6) podejmowaniu działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 8) wspieraniu uczniów,
- 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 11) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,

13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

8.5. Arkusz organizacji gimnazjum

W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników szkoły,
- 2) ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum - Urząd Gminy Radziejów,
- 3) wykształcenie nauczycieli,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) stopień awansu zawodowego nauczyciela
- 6) wykaz uczniów z obwodu gimnazjum.

8.6. Tygodniowy rozkład zajęć.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

8.7. Oddziały gimnazjum

Uczniowie uczęszczający do gimnazjum tworzą łącznie 6 oddziałów:

- 1) klasy I - 2 oddziały,
- 2) klasy II - 2 oddziały,
- 3) klasy III - 2 oddziały.

8.8. Liczebność klas

Liczba uczniów w klasie uzależniona jest od wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

8.9. Czas trwania lekcji

- 1) Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
- 2) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 - 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

8.10. Podział na grupy

1) Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem ustt.2.

2) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki, w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych, powyżej 30 uczniów.

3) W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 15 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

4) Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach nie mniej niż 15 uczniów i nie większych niż 30 uczniów, oddzielnie z chłopcami i dziewczętami. W przypadku małej liczby dziewcząt lub chłopców tworzy się grupy międzyklasowe lub międzyoddziałowe.

8.11. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do gimnazjum zgodnie z § 5 ust.1 w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do gimnazjum.

- 1) do gimnazjum przyjmowani są uczniowie po ukończeniu 6 klasy szkoły podstawowej na podstawie decyzji Komisji Rekrutacyjnej Gimnazjum w Skibinie
- 2) z wnioskiem o przyjęcie do gimnazjum mogą wystąpić:
 - a. uczeń (za zgodą rodziców lub jego prawnych opiekunów),
 - b. rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
 - c. wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia (za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów).

8.12. Egzamin gimnazjalny

W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:

- 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
- 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno - przyrodniczych.

§ 9. Formy działalności dydaktyczno - wychowawczej gimnazjum.

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 3) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dla dzieci mających trudności w nauce wspomagające ich rozwój,
- 4) nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 5) praktyki słuchaczy (studentów)

9.1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne obejmują:

- 1) język polski,
- 2) język angielski,
- 3) historię,
- 4) wos,
- 5) sztukę (muzyka, plastyka)
- 6) geografie,
- 7) biologię,
- 8) chemię,

- 9) fizyke
- 10) matematykę
- 11) wychowanie fizyczne
- 12) religie
- 13) informatykę
- 14) technikę.

9.2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne obejmują:

- 1) wychowanie do życia w rodzinie - udział ucznia w tych zajęciach nie jest obowiązkowy,
- 2) ścieżki edukacyjne.

9.2.1. Cele edukacyjne modułu Wychowanie do życia w rodzinie:

- 1) przyjęcie integralnej wizji osoby ludzkiej, wybór i urzeczywistnianie wartości służących osobowemu rozwojowi,
- 2) rozwiązywanie problemów i pokonywanie trudności okresu dojrzewania.

9.2.2. Zadania szkoły związane z modułem Wychowanie do życia w rodzinie:

- 1) Stymulowanie procesów samowychowania u uczniów,
- 2) Współpraca z rodzicami w zakresie prawidłowych relacji między nimi a dzieckiem,
- 3) Pomoc we właściwym przeżyciu okresu dojrzewania,
- 4) Wzmacnianie procesu identyfikacji z własną płcią,
- 5) Wspieranie rozwoju moralnego i kształtowania hierarchii wartości,
- 6) Promowanie integralnej wizji seksualności człowieka; ukazanie jedności pomiędzy działaniem seksualnym a miłością i odpowiedzialnością,

- 7) Tworzenie klimatu dla koleżeństwa i przyjaźni oraz szacunku dla człowieka,
- 8) Pomoc w poszukiwaniu odpowiedzi na podstawowe pytania egzystencjalne.

9.3. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze

W gimnazjum organizowane są zajęcia wyrównawcze z języka polskiego i matematyki dla uczniów klas pierwszych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

- 1) Kwalifikacja uczniów na zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze.
Na zajęcia wyrównawcze uczęszczają uczniowie posiadający opinie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej oraz na podstawie przeprowadzonej diagnozy wstępnej przez nauczycieli j. polskiego i matematyki.
- 2) Liczba godzin zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.
W arkuszu organizacyjnym gimnazjum przydzielono po jednej godzinie tygodniowo zajęć wyrównawczych z języka polskiego i matematyki dla dwóch oddziałów klas pierwszych.

9.4. Nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne (koła zainteresowań)

W gimnazjum działalność prowadzą następujące koła zainteresowań:

- 1) Informatyczne,
- 2) Szkolne Koło Sportowe,

oraz
- 3) Ekologiczne
- 4) Regionalne
- 5) Teatralne

Pod warunkiem zgłoszenia się uczniów zainteresowanych do pracy.
Możliwa jest działalność innych kół zgodna z zainteresowaniami uczniów gimnazjum.

9.4.1. Finansowanie nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Płatne z budżetu organu prowadzącego są dwa koła: informatyczne i Szkolne Koło Sportowe. Pozostałe koła prowadzone są przez nauczycieli społecznie.

9.5. Praktyki słuchaczy (studentów)

- 1) Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub za jego zgodą, - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
- 2) Zasady organizowania praktyk słuchaczy (studentów) oraz obowiązki nauczyciela opiekuna odbywającego praktykę normują odrębne przepisy.

§ 10. Biblioteka

10.1. Rola biblioteki

Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

10.2. Lokalizacja biblioteki.

Biblioteka zajmuje dwa pomieszczenia w budynku szkolnym. Jedno z pomieszczeń przeznaczone jest na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, drugie zaś umożliwia korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego.

10.3. Zadania nauczyciela bibliotekarza.

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) opracowanie Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
- 6) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- 7) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
- 8) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 9) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
- 10) sporządzanie wykazu brakujących książek do zakupu,
- 11) oprawa książek.

§ 11. Świetlica

11.1. Rola świetlicy

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole (wcześniej przyjeżdżają i później odjeżdżają) zorganizowana jest świetlica szkolna.

11.2. Czas pracy świetlicy

Świetlica jest czynna w godzinach przed- i poza lekcyjnych, jak również w czasie lekcji.

11.3. Zadania nauczyciela prowadzącego świetlicę :

- 1) zapewnienie właściwie zorganizowanej opieki,
- 2) życzliwe i podmiotowe traktowanie uczniów,
- 3) tworzenie warunków do nauki i pomoc w nauce,
- 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 5) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,

- 6) realizacja programu wychowawczego gimnazjum ze szczególnym uwzględnieniem działań profilaktycznych,
- 7) prowadzenie ewidencji uczniów,
- 8) prowadzenie dziennika zajęć

§ 12. Baza gimnazjum

- 1) 7 sal dydaktycznych, które umożliwiają naukę na jedną zmianę,
- 2) 1 salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
- 3) 3 boiska sportowe,
- 4) 2 pomieszczenia biblioteczne,
- 5) świetlica,
- 6) pokój nauczycielski,
- 7) gabinet dyrektora

Uwaga! Uczniowie mają wstęp na obiekty sportowe pod nadzorem nauczyciela.

§ 13. Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum.

13.1. W gimnazjum zatrudnieni są nauczyciele i pracownicy obsługi niezbędni do prawidłowej obsługi pracy szkoły.

13.2. Obowiązki nauczyciela:

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez zakład pracy,

- 4) przestrzeganie zapisów statutowych,
- 5) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 6) usuwanie drobnych usterek względnie zgłaszanie dyrektorowi ich występowanie,
- 7) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości,
- 8) używanie tylko sprzętu sportowego w sali gimnastycznej i na boisku sportowym,
- 9) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
- 10) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 11) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 12) dbanie o poprawność językową uczniów,
- 13) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami oceniania,
- 14) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 15) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 16) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
- 17) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 18) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
- 19) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.

13.3. Prawa nauczyciela

Nauczyciele mają zagwarantowane prawo do:

- 1) realizacji zadań dydaktycznych,
- 2) dostępu do pomocy dydaktycznych będących w posiadaniu gimnazjum,
- 3) do oceniania uczniów,
- 4) wyboru metod nauczania zapewniających realizację programów nauczania.

13.4. Zadania innych pracowników szkoły:

1) Obsługa finansowo – księgowo

Obsługę finansowo - księgową zapewnia organ prowadzący –
Urząd Gminy w Radziejowie.

2) Pracownicy obsługi

Szkoła zatrudnia 2 sprzątaczkę. Do zadań sprzątaczek należy:

1. dbanie o dobro i bezpieczeństwo dzieci,
2. codzienne sprzątanie,
3. wykonywanie innych czynności służących utrzymaniu czystości i estetyki w szkole,
4. przyjmowanie według specyfikacji towaru przywiezionego przez piekarnie oraz odpowiedzialność za zgodność z zapisami w dowodzie dostawy,
5. wydawanie dzieciom drugiego śniadania,
6. nie wpuszczanie osób nie związanych ze szkołą i nie będących „interesantem”
7. zamykanie i otwieranie szkoły oraz włączanie alarmu,
8. przestrzeganie przepisów bhp i p. poż a na wypadek pożaru wzywaniem jednostki straży pożarnej i zawiadamianie dyrektora szkoły,
9. o wszystkich negatywnych zjawiskach meldowanie dyrektorowi,

10. sprawdzanie zabezpieczenia i zamknięcia wszystkich obiektów oraz zawiadamianie dyrektora szkoły o wszystkich nieprawidłowościach a w przypadku włamań policję.

11. pracownik może wykonywać inne zadania zlecone przez dyrektora, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umowy o pracę.

§ 14. Zespoły przedmiotowe i zespół wychowawczy.

Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas tworzą trzy zespoły:

- 1) zespół przedmiotów humanistycznych,
- 2) zespół przedmiotów matematyczno - przyrodniczych,
- 3) zespół wychowawczy.

14.1. Skład zespołu przedmiotów humanistycznych

W skład zespołu przedmiotów humanistycznych wchodzi nauczyciele:

- 1) języka polskiego,
- 2) języka angielskiego,
- 3) historii,
- 4) wos - u,
- 5) sztuki,
- 6) religii,
- 7) w- f – u

14.2. Skład zespołu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych

W skład zespołu przedmiotów matematyczno - przyrodniczych wchodzi nauczyciele:

- 1) matematyki,
- 2) fizyki,
- 3) chemii,
- 4) geografii,
- 5) biologii,
- 6) techniki,
- 7) informatyki.
- 8) 14.3. Skład zespołu wychowawczego

W skład zespołu wychowawczego wchodzi wychowawcy klas:

- 1) IA i IB,
- 2) IIA i IIB,
- 3) IIIA i IIIB

14.4. Kierownictwo w zespołach

Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący (lider).

14.5. Zadania zespołów:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
- 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,

- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

14.6. Zasada przydziału wychowawstwa klas

Dyrektor, każdy oddział powierza opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą"

14.6.1. Ciągłość pracy wychowawczej

Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.

14.6.2. Zmiana wychowawcy klasy

Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej klasy (oddziału) do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum, chyba, że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

14.6.3. Zadania wychowawcy klasy:

- 1) wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju,
- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
- 4) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków,
- 5) opracowanie wspólnie z rodzicami i uczniami programu wychowawczego uwzględniającego wychowanie prorodzinne,
- 6) utrzymywanie systematycznego i częstego kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- 7) współpraca z rodzicami oraz włączanie ich do do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- 8) współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Radziejowie,

- 9) śledzenie postępów w nauce swoich wychowanków,
- 10) dbanie o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- 11) udzielanie porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.
- 12) kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami, opartymi na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
- 13) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
- 14) powiadamianie o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu,.
- 15) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych,
- 16) uczestniczenie w zebraniach wywiadowczych.
- 17) Prowadzenie dokumentacji wychowawczej - dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne.

14.6.4. Pomoc merytoryczna

Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:

- 1) Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Radziejowie,
- 2) Kujawsko - Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku.
- 3) oraz innych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 15. Uczniowie gimnazjum

15.1. Obowiązek szkolny

Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia. Dyrektor gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie. Dyrektor gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno - pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

15.2. Procedura powiadamiania dyrektora o niespełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego

- 1) za terminowe powiadomienie dyrektora o niespełnianiu obowiązku szkolnego odpowiada bezpośrednio wychowawca,
- 2) jeśli zachodzi podejrzenie niespełniania obowiązku szkolnego wychowawca jak najszybciej kontaktuje się z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia i powiadamia dyrektora,
- 3) jeśli uczeń faktycznie nie spełnia obowiązku szkolnego dyrektor podejmuje odpowiednie kroki administracyjne do zmobilizowania rodziców do wypełniania ich ustawowego obowiązku.

15.2. Prawa i obowiązki ucznia

15.2.1. Uczeń ma prawa i wolności osobiste:

- 1) Prawo do życia i rozwoju,
- 2) Prawo do tożsamości,
- 3) Prawo do wolności,
- 4) Prawo do poszanowania godności,
- 5) Prawo do szacunku,
- 6) Prawo do nietykalności osobistej,

- 7) Prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,
- 8) Prawo do wyrażania własnych poglądów,
- 9) Prawo do występowania w sprawach dotyczących dziecka w postępowaniu administracyjnym i sądowym,
- 10) Prawo do wychowania w rodzinie i kontaktów z rodzicami w przypadku rozłączenia z nimi,
- 11) Prawo do wolności od przemocy fizycznej lub psychicznej, wyzysku, nadużyć seksualnych i wszelkiego okrucieństwa,
- 12) Prawo nierekrutowania do wojska poniżej 15 roku życia

Prawa socjalne:

- 13) Prawo do odpowiedniego standardu życia,
- 14) Prawo do ochrony zdrowia,
- 15) Prawo do zabezpieczenia socjalnego,
- 16) Prawo do wypoczynku i czasu wolnego,

Prawa kulturalne:

- 17) Prawo do nauki,
- 18) Prawo do korzystania z dóbr kultury,
- 19) Prawo do informacji,
- 20) Prawo do znajomości swoich praw,

Prawa polityczne:

- 21) Prawo stowarzyszania się i zgromadzeń pokojowych.

13.2.2. Uczeń gimnazjum ma prawo do:

- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,

- 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów oraz ocen z przedmiotów i zachowania,
- 3) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania (załącznik nr 4 do statutu),
- 4) wiedzy o przysługujących prawach oraz środkach, jakie przysługują uczniom w przypadku naruszenia ich praw
- 5) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 6) właściwego zorganizowania procesu kształcenia,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) korzystania z pomocy doraźnej w przypadku trudności w nauce,
- 9) nauczania indywidualnego,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 11) wywoływania imieniem i nazwiskiem, a nie "numerem" z dziennika,
- 12) swobody wyrażania myśli, poglądów, sumienia i wyznania (poglądy i opinie kontrowersyjne lub niezgodne z poglądami nauczyciela nie mogą mieć wpływu na okresowe oceny merytoryczne),
- 13) swobodnego wstępu na zajęcia lekcyjne (nie powinno się ograniczać tego prawa poprzez wypraszanie tego ucznia z klasy)
- 14) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz opiekę i poszanowanie jego godności,
- 15) korzystania z wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów (stanowiących załącznik do statutu),
- 16) wyboru samorządu klasowego oraz samorządu szkolnego,

- 17) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządów,
- 18) uczniowie klasy pierwszej, na początku pierwszego okresu, mają prawo do tzw. okresu ochronnego, trwającego dwa pierwsze tygodnie okresu - w tym okresie nauczyciel nie ma prawa postawić uczniowi oceny niedostatecznej,
- 19) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych, medycznej, socjalnej i psychologicznej,
- 20) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
- 21) zapewnienia minimalnej temperatury w salach lekcyjnych (+ 15⁰C) lub dyrektor zawiesza czasowo zajęcia szkolne,
- 22) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych; (na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych).

15.2.3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
- 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 3) zmieniać obuwie w szatni szkolnej,
- 4) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
- 5) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- 6) przestrzegania zasad kultury współżycia,
- 7) dbania o honor i tradycję gimnazjum,
- 8) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- 9) zachowania w sprawach spornych trybu określonego § 5 o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
- 10) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom , pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.

11) chronienia własnego życia i zdrowia

§ 16. Nagrody, wyróżnienia i kary

16.1. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz gimnazjum,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę.

16.2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) dyplom,
- 4) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
- 5) nagrody rzeczowe,
- 6) wpis do "Złotej Księgi"

16.3. Warunki wpisu ucznia do "Złotej Księgi"

- 1) wzorowe lub bardzo dobre zachowanie oraz końcoworoczna średnia ocen 4,8 i powyżej,
- 2) jest laureatem olimpiady szczebla co najmniej wojewódzkiego.

16.4. Wyróżnienia:

- 1) promocja z wyróżnieniem (świadectwo z paskiem)

16.5. Warunki uzyskania promocji z wyróżnieniem:

- 1) uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

16.6. Finansowanie nagród

Nagrody mogą być finansowane z:

- 1) budżetu szkoły
- 2) budżetu Rady Rodziców gimnazjum.

16.7. Rodzaje kar:

- 1) zakaz uczestniczenia w imprezach szkolnych (zabawa, dyskoteka itp.)
- 2) zakaz uczestniczenia w wycieczkach szkolnych,
- 3) prace społecznie użyteczne.

16.8. Procedura odwołania od wymierzonej kary

Od każdej wymierzonej kary uczeń może odwołać się na piśmie za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego w terminie dwóch dni zgodnie z procedurą zawartą w § 6.

16.9. Przypadki grożące przeniesieniem ucznia do innej szkoły (gdy objęty jest obowiązkiem szkolnym- do ukończenia gimnazjum lub 18 lat) lub grożące skreśleniem z listy uczniów, którzy nie są objęci obowiązkiem szkolnym.

Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej za zgodą Kuratora Oświaty dyrektor gimnazjum może przenieść ucznia do innej szkoły lub skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:

- 1) wywiera szkodliwy wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- 2) dopuszcza się kradzieży lub zniszczenia mienia szkoły lub osób,

- 3) przebywa na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym i pod wpływem narkotyków oraz posiada, przechowuje czy rozprawdza alkohol lub narkotyki,
- 4) demoralizuje innych uczniów,
- 5) świadomie i nagminnie narusza obowiązki ucznia określone w statucie
- 5) posiada nieusprawiedliwione nieobecności w szkole, w tym także z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu,
- 6) skazany został prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo,
- 7) prostytuuje się lub czerpie korzyści z prostytucji,
- 8) narusza nietykalność cielesną i godność osobistą,
- 10) dopuścił się groźby karalnej względem uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły

Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów za zgodą Kuratora Oświaty z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum po wcześniejszym uzyskaniu zgody jego dyrektora.

16.9.1. Czynności przy podejmowaniu decyzji o skreśleniu ucznia:

- 1) sporządzenie notatki służbowej o incydencie, ewentualnie załączenie protokołu zeznań świadków i innych koniecznych dowodów,
- 2) sprawdzenie, czy dane wykroczenie lub przestępstwo zostało uwzględnione w statucie szkoły jako przypadek który upoważnia do podjęcia decyzji o skreśleniu,
- 3) zebranie wszystkich dowodów w sprawie, w tym opinii i wyjaśnień stron (szczególnie ucznia i jego rodziców),
- 4) poinformowanie ucznia o jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawcy lub pedagoga szkolnego), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko błędy postępowania ucznia, ale także jego cechy pozytywne i okoliczności łagodzące,

- 5) przeprowadzenie dyskusji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej czy wykorzystane zostały wszystkie możliwości wychowawcze oddziaływania szkoły na ucznia, czy nakładano wcześniej na ucznia mniejsze kary i czy przeprowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze oraz czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej-
zawarcie wniosków i uzgodnień w protokole Rady Pedagogicznej,
- 6) podjęcie uchwały dotyczącej skreślenia- zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej,
- 7) przedstawienie treści uchwały Rady Pedagogicznej samorządowi uczniowskiemu- sformułowanie pisemnej opinii samorządu uczniowskiego w tej sprawie,
- 8) poinformowanie ucznia lub jego rodziców (jeżeli uczeń nie jest pełnoletni) o prawie do wglądu w dokumentację sprawy i ustosunkowania się do dowodów,
- 9) podjęcie przez dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy –zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego (KPA),
- 10) dostarczenie decyzji uczniowi lub jego rodzicom i poinformowanie ich o prawie do odwołania.

16.9.2. Procedura skreślenia ucznia z listy uczniów:

Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji, po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną.

- 1) Przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej należy rzetelnie zapoznać wszystkich członków z problemem ucznia skreślanego,
- 2) Najlepiej na Radę Pedagogiczną zaprosić ucznia lub jego rodziców za zgodą członków Rady Pedagogicznej,
- 3) Rolą wychowawcy jest bronić ucznia,
- 4) Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów, ale tylko w przypadkach przewidzianych w statucie szkoły i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego na piśmie,
- 5) Wychowawca czuwa nad przebiegiem podejmowania decyzji,

- 6) Po zapadnięciu uchwały, uczeń może uczęszczać do szkoły jeszcze przez dwa tygodnie (chyba, że zawarto rygor natychmiastowej wykonalności) i w tym czasie ma prawo się odwołać do Kuratora Oświaty,
- 7) W trakcie wyjaśniania problemu przez Kuratora Oświaty nadal uczeń ma prawo uczęszczać do szkoły,
- 8) W przypadku podtrzymania decyzji uczeń może się jeszcze odwołać do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

16.9.3. Odwołanie od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy:

- 1) zgodnie z KPA uczeń lub rodzic może w ciągu 14 dni wnieść odwołanie od decyzji dyrektora do kuratora oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły,
- 2) dyrektor może wykonać decyzję dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie,
- 3) w przypadku wniesienia odwołania wstrzymuje wykonanie decyzji do czasu rozpatrzenia przez instancję odwoławczą,
- 4) jeśli decyzja zawiera rygor natychmiastowej wykonalności, jest realizowana niezależnie od odwołania,
- 5) postępowanie administracyjne jest dwuinstancyjne. to znaczy, że po pierwszym odwołaniu do instancji nadrzędnej (w myśl prawa administracyjnego) w stosunku do organu wydającego decyzję, zawsze istnieje możliwość odwołania się (jeśli wynik odwołania jest niezadowolający) do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

16.9.4. Decyzja administracyjna powinna zawierać:

- 1) oznaczenie organu administracji publicznej (dyrektor szkoły),
- 2) datę wydania,
- 3) oznaczenie strony (uczeń lub rodzic ucznia),
- 4) powołanie podstawy prawnej,

- 5) rozstrzygnięcie,
- 6) uzasadnienie faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony) i prawne (powołanie na zapis w ustawie i statucie szkoły),
- 7) pouczenie czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie,
- 8) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

Podstawa prawna: Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U.2004 Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), Ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. 2000 Nr 98, poz.1071 ze zmianami), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 Nr 61, poz.624 ze zmianami).

§ 17. Postanowienia końcowe

- 1) Regulaminy określające działalność poszczególnych organów gimnazjum (stanowiące załącznik do niniejszego statutu) jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak też z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
- 2) Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3) Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa Urząd Gminy w Radziejowie na mocy odrębnych przepisów.
- 4) Statut znajduje się w kancelarii dyrektora szkoły i w pokoju nauczycielskim.
- 5) Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
- 6) Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały
- 7) Załącznikami do statutu są:

1. Program wychowawczy,
2. Ceremoniał uroczystości państwowych i ważnych uroczystości szkolnych,
3. Szkolny program profilaktyki,
4. Wewnątrzszkolny system oceniania,
5. Wewnątrzszkolne procedury postępowania z materiałami egzaminacyjnymi,
6. Tryb i forma przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego,
7. Regulamin Rady Pedagogicznej,
8. Regulamin Rady Rodziców,
9. Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
10. Regulamin gimnazjum,
11. Regulamin przyznawania nagród uczniom,
12. Regulamin biblioteki,
13. Regulamin świetlicy,
14. Regulamin klaso-pracowni o zwiększonym ryzyku,
15. Zasady i tryb przyjmowania uczniów do gimnazjum.
16. Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy gimnazjum z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci przestępczością i demoralizacją.

**UCHWAŁA W SPRAWIE ZMIAN
W STATUCIE GIMNAZJUM**

**Uchwała nr...../rok/.....
Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum
im. Kazimierza Wielkiego w Skibinie
z dnia.....roku
w sprawie zmian w Statucie Gimnazjum**

Na podstawie art.52 ust.2 w związku z art.50 ust.2 pkt 1 z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. 67/96) Rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu w sprawie ramowego statutu gimnazjum i szkoły podstawowej z późniejszymi zmianami z dnia 26 marca 2004 r.(Dz.U. nr 66 poz.605) oraz § 16 pkt 5 i 6 Statutu Gimnazjum.

Rada Pedagogiczna postanawia:

- 1. Wprowadzić do Statutu Publicznego Gimnazjum w Skibinie zmiany, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.**
- 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Gimnazjum**
- 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem.....**

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

.....