

**Wójt Gminy Radziejów
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację w 2026 roku zadań publicznych**

§ 1. Rodzaje i nazwy zadań publicznych oraz planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie ich realizacji

1. Rodzaje zadań wg Roczного programu współpracy Gminy Radziejów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2026 rok:

- 1) Promowanie historii Gminy Radziejów i regionu Kujaw,
- 2) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 3) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Wójt Gminy Radziejów wskazuje, że rodzaje zadań wymienione w ust. 1 mają być zrealizowane w ramach jednego projektu pod nazwą: **"Promowanie historii Gminy Radziejów i regionu Kujaw wśród mieszkańców Gminy Radziejów ze szczególnym zaangażowaniem i na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz osób niepełnosprawnych"**. Projekt ma być zrealizowany poprzez zorganizowanie na terenie gminy Radziejów co najmniej jednego otwartego spotkania edukacyjnego, integrującego i aktywizującego mieszkańców Gminy Radziejów.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadania - 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

§ 2. Zasady przyznawania dotacji oraz terminy i warunki realizacji zadania publicznego

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.¹⁾).

2. Oferent, realizując zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 2, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.²⁾).

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Zadanie, o którego realizację ubiega się Oferent, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.

5. Przekazanie dotacji na wskazany rachunek bankowy musi być poprzedzone zawarciem umowy w formie pisemnej.

6. Wójt Gminy Radziejów może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w następujących przypadkach:

- 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
- 3) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta,

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r., poz. 1761

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 2054, z 2025 r. poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, poz. 635 i poz. 680.

7. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe niezaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w przedmiotowej dziedzinie na terenie gminy Radziejów.

8. Adresatami-uczestnikami zadań, o których mowa w § 1 muszą być mieszkańcy gminy Radziejów.

9. Rozpoczęcie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2, może nastąpić wyłącznie po zawarciu i podpisaniu umowy oraz uzgodnieniu terminów z powierzającym zadanie, z zastrzeżeniem, że zakończenie zadania ma nastąpić najpóźniej do 30 listopada 2026 r. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

§ 3. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.³⁾).

2. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, II piętro, pokój nr 211 (sekretariat), w **nieprzekraczalnym terminie do 28 lipca 2026 r. (wtorek), do godz. 16.00.**

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

Oferta konkursowa - realizacja w 2026 roku zadań publicznych "Promowanie historii Gminy Radziejów i regionu Kujaw wśród mieszkańców Gminy Radziejów ze szczególnym zaangażowaniem i na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz osób niepełnosprawnych"

oraz nazwa i adres oferenta

4. Oferty złożone po terminie określonym w ust. 2 zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w dalszym procedowaniu.

§ 4. Tryb wyboru ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Radziejów.

2. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa ustali listę rankingową ofert oraz dokona wyboru oferty/ofert, której/ym udzieli rekomendacji i wskaże ewentualną wysokość dotacji przekazując Wójtowi Gminy Radziejów informację z wynikami postępowania do ostatecznego akceptu.

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Radziejów, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radziejów oraz na stronie internetowej Gminy Radziejów.

5. Oferent, który zostanie wybrany do realizacji zadania i który akceptuje jego zakres rzeczowy i poziom dofinansowania będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

§ 5. Koszty realizacji zadania

1. Koszty merytoryczne, które będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:

- 1) wynagrodzenia pracowników merytorycznych,
- 2) koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania (np. zakup materiałów wynikających ze specyfiki zadania),
- 3) koszty zakupu usług w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadania i wynikające z jego specyfiki,

³⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r., poz. 1789.

4) koszty promocji zadania np. opracowań graficznych, druku materiałów informacyjnych.

2. Koszty, które nie mogą zostać sfinansowane z dotacji:

- 1) zakup środków trwałych,
- 2) zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością gminy Radziejów,
- 3) zakup wyposażenia lokali, w tym zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń,
- 4) odpisy amortyzacyjne,
- 5) ryczałty samochodowe za jazdę po mieście, abonamenty telekomunikacyjne oraz inne koszty o podobnym charakterze, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania,
- 6) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 7) tworzenie funduszy kapitałowych,
- 8) pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 9) podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych oraz opłat za wywóz nieczystości,
- 10) finansowanie kosztów uzyskania odpisów, pieczętek, szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które są związane z bieżącą działalnością Oferenta,
- 11) zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem,
- 12) koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.,
- 13) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań, koszty procesów sądowych.

§ 6. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją:

1) Kryteria formalne - maksymalna liczba punktów: 2:

- a) ocena uprawnień do złożenia oferty w myśl art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - 1 pkt,
- b) ocena kompletności załączonej dokumentacji - 1 pkt.

Za ofertę spełniającą kryteria formalne uważa się każdą, która uzyska 2 punkty. Uzyskanie przez ofertę 1 punktu lub 0 punktów powoduje jej odrzucenie.

2) Kryteria merytoryczne - maksymalna liczba punktów - 25:

- a) ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty - od 1 do 5 punktów,
- b) ocena wiarygodności finansowej podmiotu, w tym: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, przejrzystość kalkulacji, rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas udzielonych dotacji z gminy - od 1 do 5 punktów,
- c) ocena oferty pod względem liczby uczestników zadania, atrakcyjności i przydatności zadania dla jego odbiorców od 1 do 5 punktów,
- d) ocena pod względem jakości wykonania zadania, w tym: kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie, wkład rzeczowy - od 1 do 5 punktów,
- e) ocena możliwości realizacji zadania publicznego - od 1 do 5 punktów.

2. Za ofertę spełniającą kryteria merytoryczne uważa się każdą, która uzyska co najmniej 15 punktów (60% możliwych do uzyskania). Uzyskanie przez ofertę mniej niż 15 punktów spowoduje jej odrzucenie. Oferent, którego oferta spełni kryteria formalne i merytoryczna i uzyska największą liczbę punktów - otrzyma propozycję otrzymania dotacji.

§ 7. Środki finansowe przekazane na dofinansowanie zadań pożytku publicznego w latach 2025 i 2026

- 1) Promowanie historii Gminy Radziejów i regionu Kujaw: 2025 r. - 0,00 zł, 2026 r. - 0,00 zł.
- 2) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym: 2025 r. - 0,00 zł, 2026 r. - 0,00 zł.
- 3) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych: 2025 r. - 0,00 zł, 2026 r. - 0,00 zł.

Wójt Gminy Radziejów
Arleta Brochocka