



Wójt Gminy Radziejów

ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, tel. 54 285 3686, e-mail: info@ugradziejow.pl

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 36/2025
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 10 czerwca 2025 r.

Regulamin
II przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż podnośnika nożycowego platformowego

§ 1

1. Przetarg na sprzedaż podnośnika nożycowego platformowego SJY0.5-6, model SJY0.5-6, rok produkcji: 2022, odbędzie się **18 lipca 2025 r. o godz. 10:00** w Sali narad (II piętro, pok. 207), Urzędu Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów.
2. Podnośnik nożycowy platformowy użytkowany był dotychczas przez jednostkę organizacyjną Gminy, tj. Sekcję Obsługi Techniczno-Gospodarczej.
3. Podnośnik nożycowy platformowy można obejrzeć i zapoznać się z jego stanem technicznym w miejscu wskazanym przez pracownika Urzędu, w dniach **03-04 lipca 2025 r. w godz. od 9:00 do 14:00**, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu pod numerem telefonu: 542853686 lub 607 864 175.

§ 2

1. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radziejów, poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w biuletynie urzędowym oraz na portalu aukcyjnym.
2. Wzór ogłoszenia stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 36/2025 Wójta Gminy Radziejów z dnia 10 czerwca 2025 r.

§ 3

1. Drugi przetarg ustny nieograniczony (licytację) ogłasza, organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 35/2025 Wójta Gminy Radziejów z dnia 10 czerwca 2025 r.
2. Przewodniczący/Członek Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom informacje dot. przedmiotu przetargu. Przewodniczący/członek podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które zostały dopuszczone do przetargu – we wskazanym terminie uiszczyć wadium w wymaganej wysokości.

§ 4

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

2. Osoby fizyczne mogą być reprezentowane przez pełnomocnika, który musi posiadać i przedłożyć oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczoną kopię.
3. Przedstawiciele osób prawnych uczestniczących w przetargu winny legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w imieniu i na rzecz osoby prawnej wraz z aktualnym odpisem z właściwego rejestru.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej, tj. 2768,00 zł netto (słownie: dwa tysiące siedemset sześćdziesiąt osiem złotych zero groszy netto), które należy wpłacić na rachunek bankowy Gminy Radziejów nr 409549000100028756200001, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.07.2025 r. do godziny 15:00**, z oznaczeniem tytułu przelewu: wadium w przetargu nieograniczonym na sprzedaż podnośnika nożycowego platformowego.
2. Uczestnik przetargu powinien w dniu przetargu posiadać ze sobą ważny dokument tożsamości oraz dowód uiszczenia wadium w wymaganej wysokości na rachunek bankowy Gminy Radziejów, celem przedłożenia i okazania Komisji Przetargowej.

§ 6

1. Przewodnicząca Komisji Przetargowej podaje cenę wywoławczą podnośnika nożycowego platformowego, która wynosi 27680,00 zł netto (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych zero groszy netto).
2. Przetarg prowadzony będzie w formie ustnej licytacji prowadzonej przez Przewodniczącą Komisji Przetargowej, poprzez zgłaszanie przez uczestników przetargu postąpień „w górę” ponad cenę wywoławczą.
3. Minimalna wysokość postąpienia wynosi 300,00 zł netto (słownie: trzysta złotych zero groszy netto).
4. Przetarg jest ważny jeżeli nastąpi jedno postąpienie ponad cenę wywoławczą.
5. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik przetargu podczas licytacji przed ostatnim – trzecim wywołaniem, zaoferuje cenę wyższą.
6. Nabywcą podnośnika nożycowego platformowego będzie uczestnik przetargu, który zaoferuje cenę najwyższą – kwotę trzykrotnie wywołaną przez Przewodniczącą/Członka Komisji Przetargowej.
7. Przewodnicząca/Członek Komisji Przetargowej zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę nabywcy samochodu, który wygrał przetarg.
8. Oferent, który wylicytuje najwyższą cenę za przedmiot przetargu zostanie poproszony o podpisanie umowy kupna/sprzedaży, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 36/2025 Wójta Gminy Radziejów z dnia 10 czerwca 2025 r. w dniu ustalonym ze Sprzedającym.
9. Wydanie przedmiotu zbycia nastąpi po wpłacie pełnej WYLICYTOWANEJ kwoty wraz z prawidłowo wyliczonym i doliczonym do wylicytowanej kwoty podatkiem VAT, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży. Umowa sprzedaży zostanie podpisana po wpłynięciu pełnej kwoty zakupu.
10. Protokolarne przekazanie samochodu nastąpi w dniu ustalonym z nabywcą.



§ 7

Ogłoszony przetarg może być odwołany jedynie z uzasadnionej przyczyny, a informacja o odwołaniu przetargu winna być niezwłocznie podana do wiadomości publicznej w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

§ 8

1. Komisja Przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej Komisji Przetargowej.
3. Od rozstrzygnięć Komisji przetargowej nie przysługuje odwołanie.

§ 9

1. Komisja przetargowa sporządza protokół przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) termin i miejsce przetargu,
 - 2) oznaczenie rzeczy ruchomej będącej przedmiotem przetargu,
 - 3) rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję Przetargową, wraz z uzasadnieniem,
 - 4) informację o najwyższej wylicytowanej cenie za przedmiot przetargu,
 - 5) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby (osób) ustalonej jako nabywca (nabywcy),
 - 6) imiona i nazwiska Przewodniczącej i członków Komisji Przetargowej.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący oraz członkowie Komisji Przetargowej.

§ 10

1. Uczestnikom, którzy przetargu nie wygrali, wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu przetargu.
2. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik, który wygrał przetarg uchylił się od zawarcia umowy.

§ 11

1. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.
2. W przypadku zakończenia przetargu wynikiem negatywnym Wójt Gminy ogłosi kolejny przetarg w terminie nie dłuższym, niż 6 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniego przetargu.
3. Przy ustalaniu ceny wywoławczej stosuje się następujące zasady ustalania cen:

- 1) cenę wywoławczą w trzecim przetargu można ustalić w wysokości niższej niż wartość nieruchomości, jednak nie niższej niż 20 % tej wartości;
- 2) cenę wywoławczą w kolejnych przetargach można ustalić w wysokości niższej niż wartość nieruchomości z poprzedniego przetargu, jednak nie niższej niż 20% tej wartości;
- 3) cenę nieruchomości, którą jest obowiązany zapłacić jej nabywca, ustala się w wysokości ceny uzyskanej w wyniku przetargu;
- 4) jeżeli drugi lub kolejny przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, Wójt może przeprowadzać kolejne przetargi lub cenę nieruchomości może ustalić się w rokowaniach z nabywcą wybranym w publicznym ogłoszeniu rokowań, w wysokości nie niższej niż 40 % jej wartości, i na zasadach przyjętych w ogłoszeniu o rokowaniach.

Wójt Gminy
mgr Arleta Brochocka