

ZARZĄDZENIE NR 48/2026
WÓJTA GMINY RADZIEJÓW

z dnia 6 października 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Radziejów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok”

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz § 1 Uchwały Nr IV/11/2011 Rady Gminy Radziejów z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2011 r. Nr 119, poz. 1006) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Radziejów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok”.

2. Konsultacje społeczne należy przeprowadzić w terminie od dnia 16 października 2026 r. do dnia 27 października 2026 r.

§ 2. Projekt „Rocznego programu współpracy Gminy Radziejów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Komunikat w sprawie konsultacji należy zamieścić na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radziejów.

2. Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub wniesieniu uwag do treści projektu, o którym mowa w § 2.

3. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie gminy Radziejów.

§ 4. 1. Opinie i uwagi wnoszone pisemnie na formularzu konsultacji, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Radziejów lub przekazywać pocztą elektroniczną na adres: jaroslaw.waszak@ugradziejow.pl, w terminie określonym w § 1.

2. Formularze anonimowe lub niezawierające uzasadnienia, nie będą rozpatrywane.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Radziejów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radziejów.

Wójt Gminy Radziejów

Arleta Agnieszka Brochocka

Roczny program współpracy Gminy Radziejów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Radziejów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok, zwanym dalej „Programem” jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
- 2) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Radziejów;
- 3) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Radziejów;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Radziejów;
- 5) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

§ 3. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 3) promocja działalności organizacji;

- 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 6) integracja organizacji realizujących zadania publiczne;
- 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 8) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy Radziejów z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznaczającej równe traktowanie wszystkich organizacji w zakresie wykonywanych zadań;
- 6) jawności – zakładającej jawne i przejrzyste kryteria wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnienie równego dostępu do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach;
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania;
- 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

§ 7. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 8. Zlecanie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 7 może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 9. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

§ 10. Współpraca pozafinansowa polega na działaniach realizowanych poprzez:

- 1) publikowanie na stronach internetowych Gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń;
- 5) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;
- 6) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji prowadzących działalność na terenie gminy;
- 7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 8) sprawowanie patronatu nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje;
- 9) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów międzynarodowych;
- 10) promocję działalności organizacji.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 11. Organy Gminy umożliwiają udział organizacji w realizacji zadań publicznych w następujących dziedzinach należących w świetle powołanej na wstępie ustawy, do sfery zadań pożytku publicznego:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji regionalnej w zakresie:
 - a) promowania historii Gminy Radziejów i regionu Kujaw;
 - b) edukacji kulturalnej, skierowanej do wszystkich mieszkańców,

- c) organizacji imprez kulturalnych,
- 2) ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) rewitalizacji;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Rozdział 7

Okres realizacji Programu

§ 12. Program ma charakter roczny i obowiązuje od 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji Programu

§ 13. Program jest realizowany poprzez:

- 1) wytyczanie polityki społecznej i finansowej Gminy;
- 2) realizację polityki społecznej i finansowej Gminy;
- 3) szczegółowe określenie zadań ze sfery zadań pożytku publicznego, przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji;
- 4) wspieranie organizacyjne i merytoryczne organizacji.

Rozdział 9

Wysokość środków na realizację Programu

§ 14.1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji Organizacjom Pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na 2027 rok.

2. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2027 roku wynosi 10 000,00 zł.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

§ 15.1. Program podlega ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek

2. Opinie dotyczące Programu wraz z uzasadnieniem, organizacje mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji Programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 16.1. Program powstał przy współpracy z organizacjami.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem Programu obejmował składanie przez organizacje pozarządowe opinii i uwag do projektu Programu.
3. Program został skonsultowany z organizacjami w oparciu o Uchwałę Nr IV/11/2011 Rady Gminy Radziejów z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2011 r. Nr 119, poz. 1006).
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zamieszczone jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Radziejów

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

- § 17.1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie Zarządzenia Wójta.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.
 3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
 4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu komisji.
 5. Komisja konkursowa dokonuje oceny na formularzu „Karta oceny oferty”.
 6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

**FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI**

Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany	
1.	Uchwała w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Radziejów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok.
Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego przepisu (w przypadku propozycji zmiany brzmienia zapisu, w polu 2 należy wskazać zapis, którego zmiana dotyczy. W przypadku propozycji dodania nowego przepisu, w polu nr 2 należy wpisać: „Nowy przepis w brzmieniu: ...”	
2.	
Uzasadnienie wprowadzenia zmiany/nowego zapisu	
3.	